

IGNALINOS RAJONO KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ignalinos rajono kultūros centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Ignalinos rajono kultūros centro (toliau – Centras) teisinę formą, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, veiklos sritį, rūšis, tikslus ir funkcijas, Centro vadovo kompetenciją, skyrimo ir atleidimo tvarką, funkcijas ir atsakomybę, darbuotojų priėmimo į darbą ir darbo apmokėjimo tvarką, Centro turtą, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, pertvarkymo, reorganizavimo, likvidavimo ir nuostatų keitimo tvarką.

2. Centro pavadinimas – Ignalinos rajono kultūros centras. Sutrumpintas pavadinimas, naudojamas komunikacijai – Ignalinos kultūros centras.

3. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Centro savininkė – Ignalinos rajono savivaldybė (toliau – Savininkas), kodas 288768350, adresas: Laisvės a. 70, LT-30122 Ignalina.

5. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Ignalinos rajono savivaldybės meras (toliau – Meras), išskyrus tas biudžetinės įstaigos teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi Merui).

6. Centro buveinė – Ateities g. 43, LT-30119 Ignalina.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

7.1. tvirtina Centro nuostatus;

7.2. priima į darbą ir atleidžia iš jo arba nušalina nuo pareigų Centro direktorių;

7.3. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

7.4. priima sprendimą dėl Centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

7.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Centras yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitų Lietuvos Respublikos bankuose. Centras įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti logotipą ir kitą atributiką.

9. Centro veikla neterminuota.

10. Centras yra paramos gavėjas, veikiantis įstatymų nustatyta tvarka.

11. Centras išlaikomas iš Ignalinos rajono savivaldybės biudžeto asignavimų.

12. Centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

13. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos nutarimais, Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS CENTRO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS

14. Centras pagal veiklos sritį yra daugiasritis kultūros centras, kurio veikla apima dvi

ar daugiau kultūros ar meno sričių.

15. Centras vykdo veiklą pagal teisės aktais patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

- 15.1. kitų, niekur nepriskirtų, maisto produktų gamyba (10.89);
- 15.2. keraminių buities ir puošybos gaminių bei dirbinių gamyba (23.41);
- 15.3. suvenyrų, meno dirbinių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba (47.78.10);
- 15.4. kita specializuota mažmeninė prekyba (47.78.90);
- 15.5. kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse (47.99);
- 15.6. sausumos transportui būdingų paslaugų veikla, kodas (52.21);
- 15.7. vaikų poilsio stovyklų veikla (55.20.20);
- 15.8. kita apgyvendinimo veikla (55.90);
- 15.9. kita leidyba (58.19);
- 15.10. kino filmų rodymas (59.14);
- 15.11. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba (59.20);
- 15.12. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);
- 15.13. viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla (70.21);
- 15.14. reklama (73.1);
- 15.15. fotografavimo veikla (74.20);
- 15.16. kita, niekur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla (74.90);
- 15.17. muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma (77.29.30);
- 15.18. posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30);
- 15.19. kita, niekur kitur nepriskirta, verslui būdingų paslaugų veikla (82.99)
- 15.20. kultūrinis švietimas (85.52);
- 15.21. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas (85.59);
- 15.22. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (90.0);
- 15.23. scenos pastatymų veikla (90.01);
- 15.24. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla (90.02);
- 15.25. meninė kūryba (90.03);
- 15.26. meno įrenginių eksploatavimo veikla (90.04);
- 15.27. pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.2);
- 15.28. atrakcionų ir teminių parkų veikla (93.21);
- 15.29. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29);
- 15.30. profesinių narystės organizacijų veikla (94.12);
- 15.31. kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla (94.99);
- 15.32. kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla (96.09);
- 15.33. kita Lietuvos Respublikos įstatymams neprieštaraujanti veikla.

III SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

16. Centro tikslai – stiprinti nacionalinį, regiono ir (ar) vietos bendruomenės kultūrinį savitumą, puoselėti etninę kultūrą, teikti kultūros paslaugas, vykdyti menines, kultūrinės edukacijos, neformaliojo švietimo veiklas, ugdyti ir tenkinti bendruomenės kultūrinius poreikius, organizuoti ir vykdyti mėgėjų ir profesionaliojo meno veiklas ir jų sklaidą, pristatyti kultūrinės tradicijas šalyje ir užsienyje.

17. Centras, įgyvendindamas šiuos tikslus, atlieka tokias funkcijas:

17.1. Bendradarbiaudamas su Lietuvos ir užsienio institucijomis, valstybės, savivaldybių įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, kuria ir teikia įvairias kultūros paslaugas, užtikrina jų prieinamumą visuomenei.

17.2. Įgyvendina priemonės, skirtas nacionalinių, regiono ir vietos etninės kultūros ir nematerialaus kultūros paveldo vertybių išsaugojimui, stiprinimui ir sklaidai.

17.3. Įgyvendina priemonės, skirtas dainų švenčių tradicijų tęstinumui ir plėtrai užtikrinti, dalyvauja dainų šventėse.

17.4. Formuoja mėgėjų meno kolektyvus, įgyvendina mėgėjų meno kolektyvų plėtrą, teikia priemonės ir (ar) išteklius, reikalingus jų kultūrinei veiklai vykdyti.

17.5. Organizuoja kultūros renginius, rengia ir įgyvendina kultūrinės edukacijos ir neformaliojo švietimo veiklas.

17.6. Organizuoja valstybinių švenčių, atmintinų datų, kalendorinių švenčių minėjimus.

17.7. Įgyvendina iniciatyvas, skirtas Lietuvos tapatybės ir tradicijų išsaugojimui, istorinės atminties aktualizavimui užtikrinti, stiprinančias vietos ir regiono kultūrinį savitumą, skatinančias pilietiškai aktyvios bendruomenės ugdymą.

17.8. Organizuoja ir (ar) vykdo profesionalaus meno veiklas ir jų sklaidą, dalyvauja įgyvendinant regioninius, nacionalinius ar tarptautinius kultūros plėtros projektus ir programas.

17.9. Įgyvendina veiklas, skirtas vietos bendruomenės įsitraukimui į socialines iniciatyvas meninėmis ir kūrybinės saviraiškos formomis skatinti.

17.10. Vykdo veiklas, skatinančias įvairių kultūrų pažinimą, kultūros paslaugų prieinamumą socialinės atskirties grupėms ir šių grupių įtraukimą į kultūros plėtrą.

17.11. Vykdo darbą su jaunimu.

17.12. Vykdo kultūros pristatymą ir sklaidą užsienyje.

17.13. Rengia Centrų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programas ir užtikrina Centro darbuotojų dalyvavimą jose.

17.14. Teikia kultūros paslaugas, skatinančias kultūrinį verslumą.

17.15. Atlieka teikiamų kultūros paslaugų poreikio ir kultūros paslaugų kokybės stebėseną.

17.16. Atlieka kitas įstatymuose ir Nuostatuose nustatytas funkcijas.

IV SKYRIUS

CENTRO VADOVO KOMPETENCIJA, PRIĖMIMO Į PAREIGAS IR ATLEIDIMO IŠ JŲ TVARKA

18. Centro vadovas (toliau – Centro direktorius) yra vienasmenis biudžetinės įstaigos valdymo organas.

19. Centro direktorius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kultūros ministro įsakymais, savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės mero potvarkiais, kitais norminiais teisės aktais, šiais Nuostatais ir Centro direktoriaus pareigybės aprašymu.

20. Centro direktorius į pareigas penkerių metų kadencijai skiriamas viešo konkurso būdu Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka, išskyrus atvejus, kai Centro direktorius be konkurso skiriamas antrajai kadencijai šių Nuostatų 23 punkte nurodytu atveju.

21. Centro direktoriaus kadencijų skaičius neribojamas.

22. Likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki Centro direktoriaus kadencijos pabaigos, Meras priima sprendimą dėl konkurso šioms pareigoms eiti skelbimo, išskyrus atvejus, kai Centro direktorius be konkurso skiriamas antrajai penkerių metų kadencijai šių Nuostatų 23 punkte nustatyta tvarka.

23. Pasibaigus Centro direktoriaus penkerių metų kadencijai, Mero sprendimu jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo vadovaujamas Centras

kiekvienais jo kadencijos metais pasiekė savivaldybės planavimo dokumentuose tiems metams nustatytus rodiklius. Sprendimas dėl Centro direktoriaus skyrimo be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai turi būti priimtas likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki šio Centro direktoriaus kadencijos pabaigos.

24. Centro direktorius, kuris nebuvo skirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai šių Nuostatų 23 punkte nurodytu atveju, turi teisę dalyvauti viešame konkurse šio Centro direktoriaus pareigoms eiti.

25. Kitais, negu šių Nuostatų 22 punkte numatytais, atvejais konkursas Centro direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo Centro direktoriaus darbo sutarties pasibaigimo dienos. Jeigu konkursas neįvyksta, naujas konkursas turi būti paskelbtas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo neįvykusio konkurso procedūrų pabaigos.

26. Jeigu, pasibaigus Centro direktoriaus kadencijai, konkurso į laisvą pareigybę metu pretendentas nebuvo atrinktas, Meras gali paskirti eiti šias pareigas iki kadencijos pabaigos Centro direktoriaus pareigas ėjusį ar kitą asmenį, iki konkurso būdu bus paskirtas naujas Centro direktorius, bet ne ilgesniam negu vienerių metų laikotarpiui. Šis asmuo turi būti nepriekaištingos reputacijos, kaip tai nustatyta Nuostatų 28 punkte, ir atitikti kultūros ministro nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, nurodytus Nuostatų 27 punkte.

27. Kvalifikacinius reikalavimus Centro direktoriui nustato kultūros ministras.

28. Centro direktorius, taip pat pretenduojantys šias pareigas eiti asmenys turi būti nepriekaištingos reputacijos. Asmuo nelaikomas nepriekaištingos reputacijos, jeigu jis:

28.1. neatitinka Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nustatytų nepriekaištingos reputacijos reikalavimų;

28.2. yra pripažintas šiurkščiai pažeidęs kultūros ministro tvirtinamas Kultūros įstaigų darbuotojų profesinės veiklos ir etikos taisyklės (toliau – Taisyklės) ir nuo pripažinimo padarius tokį pažeidimą dienos nepraėjo treji metai. Taisyklių šiurkščiu pažeidimu laikomas du ir daugiau kartų per vienus metus Centro direktoriaus padarytas Taisyklių pažeidimas, kai toks pažeidimas žemina žmogaus orumą, diskredituoja Centro reputaciją.

29. Paaikšėjus, kad Centro direktorius neatitinka nepriekaištingos reputacijos kriterijų, nurodytų šių Nuostatų 28 punkte, Meras priima sprendimą nutraukti su Centro direktoriumi sudarytą darbo sutartį.

30. Sprendimą dėl Centro vadovo priėmimo į pareigas, jo atleidimo arba atšaukimo iš jų priima Meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka. Centro vadovas apie jo atšaukimą iš pareigų rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Centro vadovas atšaukiamas Ignalinos rajono savivaldybės mero potvarkiu ir su juo nutraukiama sudaryta darbo sutartis. Jeigu Centro vadovo metų veiklos ataskaita įvertinama nepatenkinamai dvejus metus iš eilės, Meras priima sprendimą atleisti Centro vadovą iš pareigų ir nutraukti su juo sudarytą darbo sutartį per 10 darbo dienų nuo Centro vadovo metų veiklos ataskaitos įvertinimo, neišmokant jam išeitinės išmokos. Centro vadovas tiesiogiai pavaldus Merui, o atskaitingas Ignalinos rajono savivaldybės tarybai.

31. Centro direktoriaus kompetencija:

31.1. Vadovauja Centrai ir atsako už jo veiklą, užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų.

31.2. Organizuoja ir koordinuoja Centro darbą, kad būtų įgyvendinami Centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos.

31.3. Nustato Centro vidaus struktūrą, pareigybių skaičių ir pareigybių sąrašą.

31.4. Tvirtina Centro vidaus darbo tvarkos taisyklės, darbuotojų pareigybių aprašymus.

31.5. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia Centro darbuotojus, skatina juos, fiksuoja darbo pareigų pažeidimus.

31.6. Nustato Centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą.

- 31.7. Tvirtina Centro pajamų ir išlaidų sąmatas.
- 31.8. Tvirtina ir Savininkui teikia Centro metinį veiklos planą.
- 31.9. Teikia Centro veiklos ataskaitą Ignalinos rajono savivaldybės tarybai teisės aktų nustatyta tvarka.
- 31.10. Centro vardu sudaro sutartis Centro funkcijoms atlikti.
- 31.11. Neviršydamas savo kompetencijos, leidžia įsakymus ir kitus Centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus, privalomus visiems Centro darbuotojams, ir kontroliuoja jų vykdymą.
- 31.12. Užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą.
- 31.13. Organizuoja Centro darbuotojų kasmetinės veiklos vertinimą ir skatinimą teisės aktų nustatyta tvarka.
- 31.14. Organizuoja Centro finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą.
- 31.15. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją.
- 31.16. Organizuoja darbą, vadovaudamasis darbuotojų saugą ir sveikatą reglamentuojančių norminių teisės aktų reikalavimais.
- 31.17. Atstovauja Centrai valstybės ir savivaldybės institucijose, teisme bei santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniiais asmenimis.
- 31.18. Organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka.
- 31.19. Bendradarbiauja su kitomis kultūros įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo įstaigomis rengiant ir įgyvendinant sociokultūrinės edukacijos projektus, kitas neformaliojo švietimo veiklas.
- 31.20. Viešai skelbia informaciją apie Centro veiklą teisės aktų nustatyta tvarka.
- 31.21. Vykdo kitas Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatyme ir kituose teisės aktuose numatytas funkcijas.
- 31.22. Teisės aktų nustatyta tvarka atsako už pavestų funkcijų vykdymą.

V SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ IR DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

32. Centro darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
33. Centro darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimai, Centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistema ir kiti teisės aktai.

VI SKYRIUS

CENTRO TURTAI, LĖŠŲ ŠALTINIAI, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

34. Savininko jam perduotas ir Centro įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Savininkui. Centras šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų ir Savininko nustatyta tvarka.
35. Centro lėšas sudaro:
- 35.1. valstybės biudžeto lėšos;

- 35.2. Savininko biudžeto asignavimai;
- 35.3. lėšos, skirtos vykdyti tikslines programas;
- 35.4. lėšos, gaunamos už teikiamas mokamas paslaugas;
- 35.5. fizinių ir juridinių asmenų parama;
- 35.6. lėšos, gautos iš įvairių tarptautinių ir nacionalinių fondų;
- 35.7. kitos teisėtai įgytos lėšos.
- 36. Centrai skirtos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 37. Centro valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.
- 38. Centro veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.
- 39. Centro vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.
- 40. Centro finansinė apskaita organizuojama ir finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 41. Išankstinę finansų kontrolę teisės aktų nustatyta tvarka vykdo Centro direktoriaus paskirtas atsakingas už išankstinę finansų kontrolę Centro darbuotojas.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 42. Centro Nuostatai gali būti keičiami Mero arba Centro direktoriaus iniciatyva, Mero teikimu Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimu.
- 43. Pakeistus Centro Nuostatus tvirtina savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, pasirašo jos įgaliotas asmuo. Pakeisti Centro Nuostatai kartu su teisės aktų nustatytais dokumentais turi būti pateikti Juridinių asmenų registrai. Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.
- 44. Centras reorganizuojamas, likviduojamas ir pertvarkomas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimu.
- 45. Informacija apie Centro veiklą ir vieši pranešimai, kuriuos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiami Centro interneto svetainėje www.irkc.lt.

Ignalinos rajono kultūros centro direktorė

Asta Sieliūnienė